



## ORGANIZACJA PROCESU UZYSKANIA DYPLOMU

1. Student dokonuje wyboru seminarium i promotora, z listy zgłoszonych seminariów dyplomowych w danym roku akademickim.
2. Student wraz z promotorem ustala temat pracy dyplomowej.
3. Student składa podanie do Rady Wydziału o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej, po zaaprobowaniu go przez promotora, nie później niż przed rozpoczęciem ósmego semestru studiów.
4. Student składa pracę dyplomową wraz z kompletem dokumentów, nie później niż do 25 września.
5. Dziekan kieruje do recenzji pracę dyplomową, po przyjęciu jej przez promotora.
6. Dziekan przyjmuje recenzje pracy dyplomowej i ewentualnie wyznacza drugiego recenzenta (jeśli drugi recenzent oceni pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów).
7. Dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego po osiągnięciu wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia oraz po uzyskaniu pozytywnych ocen pracy dyplomowej.
8. Dziekan wyznacza komisję przeprowadzającą egzamin dyplomowy.
9. Dziekan ustala przewidywany terminu egzaminu dyplomowego, nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty, o której mowa w pkt. 4.
10. Komisja przeprowadza ustny egzamin dyplomowy.
11. Dziekan ustala *ewentualny* termin poprawkowego egzaminu dyplomowego, nie wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy, od daty pierwszego egzaminu (dziekan może wyznaczyć ostateczny, dodatkowy termin egzaminu, w przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej w drugim, poprawkowym terminie egzaminu, w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów).
12. Komisja egzaminacyjna ustala końcową ocenę na dyplomie, na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego.
13. Dziekanat wystawia dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.