

**REGULAMIN STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO NAUK O RODZINIE PRO  
UNIwersytetu Śląskiego w Katowicach**



**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Studenckie Koło Naukowe Nauk o Rodzinie „Pro” zwane dalej Kołem, jest opartą na zasadach dobrowolności uczelnianą organizacją studencką zrzeszającą osoby zainteresowane tematyką rodzinną.
2. Przyjętym skrótem powyższej nazwy jest SKNNoR.
3. Siedzibą SKNNoR jest Katedra Nauk o Rodzinie s. 204/3, na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach 40-043, ul. Jordana18.
4. Koło może używać znaku graficznego, wyróżniającego je wśród innych organizacji, zwanego dalej Logo. Znak ten stanowi własność Koła i podlega ochronie prawnej.

**§2**

1. Koło działa w zgodzie z przepisami prawa, w tym postanowieniami Statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

2. W granicach określonych w ust.1, zasady działania Koła określa niniejszy Regulamin oraz zgodne z nim uchwały władz Koła.

## ROZDZIAŁ II

### PROGRAM DZIAŁANIA

#### §3

1. Celem działalności Koła jest:

- a) poszerzanie wiedzy dotyczącej tematyki rodzinnej,
- b) rozwijanie zainteresowań z zakresu nauk o rodzinie,
- c) zdobywanie kompetencji w obszarze wspomaganie rodziny,
- d) promowanie personalistycznej wizji małżeństwa i rodziny,
- e) promowanie Uczelni i Katedry Nauk o Rodzinie.

2. Do zadań Koła należy:

- a) budowanie wspólnoty naukowej,
- b) rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów w zakresie nauk o rodzinie,
- c) prowadzenie w ramach i pod patronatem Uczelni badań naukowo-badawczych w celu wyrobienia samodzielności poznawczej,
- d) rozwój zainteresowań wewnątrz struktury Koła,
- e) pogłębianie ogólnej wiedzy oraz umiejętności w zakresie wspomaganie rodzin.

3. Koło realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

- a) samodzielne oraz we współpracy z innymi instytucjami organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów, warsztatów i prelekcji o charakterze naukowym,

- b) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, instytucjami i towarzystwami naukowymi zainteresowanymi tematyką rodzinną, oraz prezentowanie osiągnięć własnych Koła i Uczelni,
- c) organizowanie wyjazdów na krajowe i zagraniczne seminaria, sympozja, spotkania oraz organizowanie i udział w obozach naukowych,
- d) rozwijanie współpracy z prowadzącymi działalność gospodarczą instytucjami oświatowymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
- e) wydawanie biuletynu Koła,
- f) prowadzenie strony internetowej.

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANY STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO

##### §4

1. Organami Koła są:

- a) Walne Zgromadzenie Członków Koła, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem,
- b) Zarząd.

##### §5

- 1. Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy Członkowie Koła.
- 2. Walne Zgromadzenie jest władzą najwyższą Koła.
- 3. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd miesiąc wcześniej.
- 4. Walne Zgromadzenie Zarząd jest zwoływane na wniosek co najmniej połowy Członków Koła.

5. Obowiązek ogłoszenia informacji o planowanym zwołaniu Zgromadzenia spoczywa na Zarządzie.

## §6

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- a) powoływania i odwoływania Zarządu oraz jego poszczególnych Członków w trybie określonym w §6 ust.4,
- b) zmiany Regulaminu Koła,
- c) uchylania decyzji Zarządu bezwzględną większością głosów Członków Koła obecnych na Walnym Zgromadzeniu,
- d) udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła,
- e) nadawania tytułu Członka Honorowego,
- f) wykluczania Członka z Koła,
- g) dokonywania innych czynności przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
- h) decyzji o rozwiązaniu Koła.

2. Walne Zgromadzenie, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów Członków Koła obecnych na Walnym Zgromadzeniu, w głosowaniu jawnym, a w sprawach osobowych w głosowaniu tajnym.

3. W posiedzeniach Walnego Zgromadzenia uczestniczą:

- a) Członkowie Koła,
- b) Opiekun naukowy Koła (z głosem doradczym).

4. Walne Zgromadzenie może odwołać Zarząd lub poszczególnych Członków Zarządu w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów Członków Koła obecnych na Walnym Zgromadzeniu. W głosowaniu tym nie bierze udziału Członek Zarządu, który ma zostać odwołany.

## § 7

1. Wyboru pierwszego Zarządu Koła Naukowego dokonają pierwsi członkowie Koła. Dalsze zmiany personalne we władzach Koła będą dokonywane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Do zadań Zarządu należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia,
- b) składanie sprawozdania z działalności Walnemu Zgromadzeniu na koniec kadencji,
- c) opracowywanie projektów planów działania Koła i przedstawianie ich Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia,
- d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Koła, między innymi sprawozdań z działalności,
- e) podejmowanie decyzji w sprawie wydatkowania funduszy na cele regulaminowe,
- f) zwoływanie i organizacja posiedzeń Walnego Zgromadzenia,
- g) prowadzenie ewidencji Członków Koła i przyjmowanie nowych członków,
- h) utrzymywanie kontaktów z władzami Uczelni i Opiekunem naukowym Koła,
- i) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
- j) podejmowanie innych czynności związanych z regulaminową działalnością Koła.

3. Zarząd kieruje bieżącymi sprawami Koła i reprezentuje Koło na zewnątrz, w szczególności w kontaktach z Władzami Uniwersytetu Śląskiego i Wydziału Teologicznego.

4. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów Członków Koła. W przypadku równej liczby głosów przy podejmowaniu uchwały Zarządu przeważa głos Przewodniczącego.

5. Kadencja Zarządu trwa dwa lata. Rozpoczyna się z upływem tygodnia od chwili wyboru i tego samego dnia kończy się kadencja poprzedniego Zarządu.

6. W przypadku ustąpienia Zarządu ze względu na koniec kadencji, lub rozwiązania Zarządu w drodze uchwały, o której mowa w §6 ust. 4, dotychczasowi Członkowie Zarządu sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.

7. W przypadkach pilnych, decyzje w imieniu Zarządu podejmuje Przewodniczący w porozumieniu z Zastępcą Przewodniczącego i/lub Opiekunem naukowym.

8. Mandat Członka Zarządu wygasa w przypadku:

a) złożenia rezygnacji na ręce Zarządu,

b) upływu kadencji,

c) odwołania Członka przez Walne Zgromadzenie w trybie, o którym mowa w § 8 ust.1,

d) rozwiązania Koła.

9. Członek Zarządu wyjeżdżający na wymianę międzyuczelnianą (w szczególności w ramach programu Erasmus+ lub MOST) na okres co najmniej jednego semestru, zostaje zastąpiony przez innego Członka Koła wyznaczonego przez Opiekuna Koła, do czasu jego powrotu.

## § 8

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik, Rzecznik oraz Łącznik.

2. Przewodniczącego Koła powołuje ze swojego grona Walne Zgromadzenie Członków Koła bezwzględną większością głosów.

3. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Koła:

a) koordynowanie pracami i działaniami Koła,

b) zwoływanie i przewodniczenie spotkaniom Koła i Zarządu,

c) współpraca z Zastępcą i Zarządem,

d) współpraca i konsultowanie działań Koła (w tym prac sekcji) z Opiekunem naukowym Koła,

- e) potwierdzanie pism, wniosków, podań i innych dokumentów,
- f) koordynowanie współpracą z innymi organizacjami i instytucjami,
- g) zarządzanie korespondencją kierowaną do Koła,
- h) przyjmowanie nowych członków,
- i) mianowanie wraz z Zarządem i Opiekunem naukowym Koła kierowników sekcji oraz moderatorów grup badawczych,
- j) reprezentowanie Koła przed Rektorem UŚ i władzami Wydziału Teologicznego,
- k) dbanie o dobry wizerunek Koła,
- l) współpraca z władzami Wydziału Teologicznego,
- m) składanie okresowego sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz planu finansowego na kolejny okres Rektorowi Uniwersytetu Śląskiego w terminie określonym przez Władze Uczelni.
- n) Zwoływanie Walnego Zgromadzenia w celu przeprowadzenia wyboru nowych członków Zarządu na kolejną kadencję nie później niż miesiąc przed końcem kadencji.

#### 4. Zadania i obowiązki Zastępcy Przewodniczącego:

- a) współpraca z Przewodniczącym, Zarządem i Opiekunem naukowym Koła,
- b) koordynowanie wraz z Przewodniczącym działań Koła,
- c) reprezentowanie Koła przed Rektorem UŚ i władzami Wydziału Teologicznego,
- d) współpraca z władzami Wydziału Teologicznego,
- e) dbanie o dobry wizerunek Koła,
- f) sporządzanie protokołów ze spotkań Koła w razie nieobecności Sekretarza,
- g) koordynowanie współpracą z innymi organizacjami i instytucjami,
- h) zarządzanie korespondencją kierowaną do Koła,
- i) przyjmowanie nowych członków,

j) w porozumieniu z Przewodniczącym może przejąć część jego obowiązków.

#### 5. Zadania i obowiązki Sekretarza:

- a) sporządzanie protokołów ze spotkań Koła,
- b) przygotowanie okresowego sprawozdania merytorycznego z działalności Koła dla Rektora Uniwersytetu Śląskiego,
- c) prowadzenie dokumentacji Koła,
- d) prowadzenie ewidencji Członków Koła,
- e) dbanie o dobry wizerunek Koła.

#### 6. Zadania i obowiązki Skarbnika:

- a) dysponowanie finansami Koła za porozumieniem Przewodniczącego i Zastępcy Koła,
- b) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i planu finansowego Koła dla Rektora Uniwersytetu Śląskiego,
- c) prowadzenie ewidencji dóbr materialnych Koła i sprawowanie nad nimi pieczy,
- d) dbanie o dobry wizerunek Koła.

#### 7. Zadania i obowiązki Rzecznika:

- a) informowanie o działalności Koła na zewnątrz,
- b) reprezentowanie Koła w kontakcie z mediami w porozumieniu z Przewodniczącym Koła,
- c) dbanie o dobry wizerunek Koła.

#### 8. Zadania i obowiązki Łącznika:

- a) dbanie o pogłębianie więzi wspólnoty naukowej poprzez stały przekaz informacji między Członkami Koła a Zarządem i Opiekunem naukowym Koła,
- b) koordynowanie inicjatywami jednoczącymi członków Koła, we współpracy z Przewodniczącym i Opiekunem naukowym,
- c) prowadzenie ewidencji Członków Koła,



d) dbanie o dobry wizerunek Koła.

## ROZDZIAŁ IV

### CZŁONKOWIE STUDENCKIEGO KOŁANAUKOWEGO

#### §9

1. Członkiem Koła może zostać każdy student oraz absolwent Uniwersytetu Śląskiego, aprobujący zasady niniejszego Regulaminu.

2. Członkostwo nabywa się poprzez podpisanie deklaracji członkowskiej i zatwierdzenie jej przez Zarząd.

3. Członkami Honorowymi mogą zostać osoby, które wykazały się szczególnymi zasługami dla rozwoju Koła. Członkostwo Honorowe nabywa się dożywotnio na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia.

4. Członkowie Honorowi:

a) mogą brać udział w pracach Koła,

b) służą swoim doświadczeniem i radą podczas prac.

#### §10

1. Członek Koła posiada prawo:

a) uczestniczenia we wszelkich formach działalności Koła,

b) wypowiedzania się i zgłaszania wniosków dotyczących Koła,

c) korzystania z wszelkich pomocy naukowych, materiałów oraz urządzeń będących własnością Koła,

d) do czynnego i biernego prawa wyborczego; przysługuje mu jeden głos,

e) do zaangażowania się w prace sekcji i grup badawczych.

## §11

1. Do obowiązków Członków Koła należy:

- a) przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz uchwał jego Organów,
- b) terminowe wywiązywanie się z powierzonych prac,
- c) aktywne przyczynianie się do kształtowania i realizacji celów Koła,
- d) dbanie o dobry wizerunek Koła i Uczelni,
- e) czynne uczestnictwo w pracach Koła, w tym uczestnictwo w spotkaniach Członków Koła.

## §12

1. W Kole mogą funkcjonować sekcje i grupy badawcze.

2. Sekcje i grupy badawcze powoływane są decyzją Zarządu w porozumieniu z Opiekunem naukowym na postulat Członków Koła.

3. Celem sekcji jest koncentracja na wąskiej wybranej dziedzinie.

4. Działania sekcji koordynuje kierownik sekcji mianowany przez Przewodniczącego i Opiekuna naukowego po zaciągnięciu opinii Zarządu Koła.

5. Kierownik sekcji zobowiązany jest do:

- a) sporządzania sprawozdania z działalności pod koniec semestru,
- b) konsultowania działań sekcji z Przewodniczącym, Opiekunem naukowym i Zarządem Koła.

6. Celem grup badawczych jest koncentracja na konkretnym problemie badawczym.

7. Działania grupy badawczej koordynuje moderator, mianowany przez Przewodniczącego i Opiekuna naukowego.

8. Moderator grupy badawczej zobowiązany jest do:

- a) sporządzania sprawozdania z działalności pod koniec semestru,
- b) konsultowania działań grupy badawczej z Przewodniczącym, Opiekunem naukowym i Zarządem Koła.

### §13

1. Członkostwo w Kole wygasa w przypadku:

- a) złożenia rezygnacji na ręce Zarządu,
- b) wykluczenia Członka z Koła w trybie, o którym mowa w §14,
- c) utraty statusu studenta Uniwersytetu Śląskiego,
- d) rozwiązania Koła,
- e) ukończenia studiów na Uniwersytecie Śląskim,
- f) w przypadku ukończenia studiów I st. i kontynuowania nauki na studiach II st. na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Śląskiego w kolejnym roku akademickim członkostwo Koła nie wygasa.

2. Członek Koła, który ukończył studia na Uniwersytecie Śląskim, może jednokrotnie, na okres do roku, przedłużyć swoje Członkostwo, po złożeniu wniosku na ręce Zarządu.

### §14

1. W przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Uniwersytetu Śląskiego, Walne Zgromadzenie może bezwzględną większością głosów obecnych Członków, po zaciągnięciu opinii Opiekuna naukowego, podjąć uchwałę o wykluczeniu Członka z Koła.

2. W przypadku stwierdzenia czasowej niemożności wywiązywania się przez Członka ze swoich obowiązków lub na wniosek zainteresowanego, Zarząd może podjąć decyzję o zawieszeniu członkostwa na okres nie dłuższy niż pół roku.

## ROZDZIAŁ V

### OPIEKUN NAUKOWY STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO

#### §15

1. Opiekunem naukowym Koła jest nauczyciel akademicki Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego.
2. Opiekun naukowy we współpracy z Zarządem wspiera i koordynuje działalność Koła (w tym prace sekcji).
3. Do zadań Opiekuna naukowego należy:
  - a) reprezentowanie Koła wobec władz uczelni i na zewnątrz,
  - b) opiniowanie programu naukowego Koła oraz uczestniczenie w jego przedsięwzięciach,
  - c) opiniowanie wniosków Zarządu i Walnego Zgromadzenia w materiałach przewidzianych przez Regulamin,
  - d) dbanie o zgodność działań Koła z chrześcijańską wizją małżeństwa i rodziny zawartą w nauczaniu Kościoła katolickiego.
6. W przypadku czasowej niemożności sprawowania opieki nad Kołem, Opiekun naukowy wyznacza swojego zastępcę na ten okres.

## ROZDZIAŁ VI

### MIENIE STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO

#### §16

1. Koło finansuje swoją działalność z:
  - a) składek członkowskich, o ile uchwała Zarządu tak stanowi,

- b) dotacji Uniwersytetu Śląskiego,
  - c) dotacji od instytucji, przedsiębiorstw oraz osób prywatnych,
  - d) darowizn.
2. Decyzję o przyjmowaniu dotacji i darowizn spoza Uniwersytetu Śląskiego podejmuje Zarząd w porozumieniu z Opiekunem naukowym.
  3. Dochody Koła mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów regulaminowych.
  4. Za prawidłowe gromadzenie i dysponowanie funduszami Koła odpowiada Zarząd.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §17

1. Regulamin ulega zmianie w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia przyjętej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem naukowym Koła.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem dokonania wpisu do Rejestru Uczelnianego Organizacji Studenckich, który prowadzi Rektor.

#### §18

1. Ciągłość Koła naukowego zostaje zapewniona przez Zarząd, na którym spoczywa obowiązek rekrutacji nowych członków. W przypadku wygaśnięcia członkostwa wszystkich

członków, decyzje w sprawie przyjęcia danej osoby w poczet członków Koła podejmuje jednoosobowo Opiekun Koła, który wyznacza osobę do czasowego sprawowania funkcji władz Koła. Uprawnienie takiej osoby nie dotyczy zmian statutu i likwidacji koła naukowego.

2. Rozwiązanie Koła następuje w drodze:

a) uchwały Walnego Zgromadzenia przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Koła,

b) uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego, podjętej na wniosek Rektora Uniwersytetu Śląskiego, jeżeli w działalności Koła rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, Statut UŚ lub niniejszy Regulamin.