

## INFORMACJE DLA AUTORÓW ARTYKUŁÓW PUBLIKOWANYCH W ŚLĄSKICH STUDIACH HISTORYCZNO-TEOLOGICZNYCH

Wszystkie materiały składane do druku, zarówno tekst zasadniczy, jak i załączniki, muszą być złożone w Redakcji w 3 egzemplarzach: oryginał + 2 kopie. Papier winien być koloru białego, maszynowy lub kserograficzny, a nie przebitkowy. Stronice nie powinny być sklejjane.

Na stronie pierwszej pozostawia się od góry odstęp szerokości 10 cm dla umieszczenia w Redakcji niezbędnych informacji dla drukarni, podaje się imię i nazwisko Autora oraz miejsce stałego zamieszkania. Następnie podaje się jasno i krótko sformułowany tytuł artykułu. Na stronie winno się mieścić 30 wierszy po ok. 60 znaków, łącznie z odstępami. Akapity należy rozpoczynać z wcięciem równym 3 uderzeniom maszyny.

Do tekstu oddzielnie powinien być dołączony stały adres zamieszkania Autora, na który mają być przesłane próbne odbitki celem dokonania korekty autorskiej. Autor winien także przesłać notę biograficzną zawierającą: datę i miejsce urodzenia, ukończone studia i uzyskane stopnie naukowe, pełnione funkcje lub zajmowane stanowiska, wykaz ważniejszych publikacji — analogicznie jak w polskiej wersji Międzynarodowego Przeglądu Teologicznego „Concilium”.

W tekstach przekazanych do druku Redakcja może wprowadzić konieczne uzupełnienia lub zmiany adiustacyjne.

### Redagowanie i opracowanie maszynopisu

Materiały przekazane do druku winny być złożone w Redakcji w formie maszynopisu. Tekst winien być napisany jednostronnie z zachowaniem podwójnego odstępu między wierszami i marginesu z lewej strony o szerokości 4 cm. Pismo maszynowe winno być wyraźne i o normalnych czcionkach.

Artykuł stanowi zamkniętą całość, dlatego wszystkie kartki maszynopisu trzeba objąć jedną ciągłą paginacją, wyrażoną cyframi arabskimi. Dotyczy to także ewentualnych dodatków źródłowych, przypisów, tłumaczeń i bibliografii. Streszczenie obcojęzyczne treści artykułu winno być przejrzane przez filologa. Streszczenie obcojęzyczne zawiera: przetłumaczony tytuł artykułu oraz tekst w proporcji 1 strona maszynopisu streszczenia dla 10-15 stron tekstu polskiego. Prócz streszczenia obcojęzycznego Autor dostarcza również jego wersję polską.

Maszynopis nie może posiadać więcej niż 5 poprawek lub drobnych uzupełnień na jednej stronie. Poprawki i uzupełnienia mogą być umieszczone wyłącznie bezpośrednio nad poprawianym tekstem lub zamiast niego. Poprawek nie należy umieszczać na marginesach.

W maszynopisie nie powinno być żadnych podkreśleń i innych wyróżnień graficznych. Oznaczenie zmiany kroju czcionek należy zrobić zwykłym ołówkiem, podkreślając na kopii odnośne wyrazy lub litery. Przyjmuje się następujące znaczenie podkreśleń: linia falista — czcionki pochyłe, czyli kursywa, linia prosta przerywana — rozstrzelenie liter, czyli spacja, linia prosta ciągła — czcionki półgrube, linia prosta ciągła, z uwagą na marginesie „wersaliki” — duże litery, czyli wersaliki. Nie należy wyróżniać także tytułów wzmiankowanych prac ani nazwisk ich autorów. Teksty winny być zredagowane i opracowane zgodnie z wymaganiami stawianymi pracom naukowym.

Należy unikać używania wyrażeń i zwrotów obcojęzycznych, poza koniecznością użycia terminu technicznego lub określenia nie mającego odpowiednika w języku polskim.

Trzeba przestrzegać aktualnie obowiązujących zasad pisowni polskiej. W tekstach obcojęzycznych należy uzupełnić długopisem lub atramentem znaki pisarskie i litery, które nie mogły być prawidłowo odbite na maszynie. W wyrazach greckich, hebrajskich itd. należy stosować alfabet łaćniński.

Przejrzystość i prawidłowa budowa pracy zgłoszonej do druku powinny znajdować wyraz w podziale treści, z zaznaczeniem odpowiednich tytułów, a także w rozumnym stosowaniu akapitów.

Obowiązkiem Autora jest staranne przejrzanie i poprawienie maszynopisu pracy przed przesłaniem do Redakcji. Maszynopis zawierający oczywiste błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne i rzeczowe, wymagający licznych popraw i ingerencji redakcyjnych oraz ponownego przepisania, będzie zwracany Autorowi lub zostanie przepisany w Redakcji na koszt Autora. Należność za przepisanie maszynopisu, dokonanie streścić i tłumaczeń będzie potrącana z honorarium.

### Przypisy, odsyłacze, cytaty

Każda praca naukowa zaopatrzona jest w przypisy, odsyłacze, cytaty i inne dodatki. Treść odsyłaczy powinna być ograniczona do istotnie niezbędnych szczegółów i dostosowana do każdorazowego przeznaczenia odsyłaczy (cytat dosłowny, wskazanie źródła, potwierdzenie opinii itd.).

Przypisy w druku umieszcza się u dołu poszczególnych stron, natomiast w maszynopiśmie umieszczamy je na końcu artykułu, numerując je cyframi arabskimi kolejno od 1, celem ułatwienia składu i wykluczenia pomyłek. W tekście numer odsyłacza należy oznaczać także cyfrą arabską, obok wyrazu, nieco wyżej tekstu, bez użycia nawiasu. Natomiast w przypisach należy je oznaczać także kolejnym numerem cyfry arabskiej bez użycia nawiasu, ale we wcięciu (czyli stosując akapit dla każdego kolejnego numeru przypisów) i nieco powyżej tekstu. Numer przypisu w tekście należy umieszczać przed znakami przestankowymi, a nie dopiero po tych znakach, np. przypis<sup>79</sup>, a następnie przypis<sup>80</sup>.

Zarówno w tekście, jak i w przypisach należy używać stosowanych powszechnie skrótów bibliograficznych, których wykaz zawiera Encyklopedia Katolicka. W szczególności należy używać skrótów nazw ksiąg Pisma św., apokryfów, pism qumrańskich i rabinistycznych, dokumentów Soboru Watykańskiego II, nazw zakonów, tytułów czasopism, wydawnictw źródłowych, seryjnych, dzieł Ojców Kościoła, dzieł św. Tomasza itd.

W przypisach wskazujących wykorzystany druk samoistny, stosuje się następujące dane, oddzielone przecinkami: pierwsza litera imienia i nazwisko autora, tytuł z podtytułem, tom, miejsce i rok wydania, numer strony.

W przypisach wskazujących miejsca cytowane z czasopism po pierwszej literze imienia i nazwisku autora, tytule artykułu, następuje tytuł czasopisma, rocznik lub tom czasopisma, rok kalendarzowy w nawiasie, zeszyt lub numer bieżący, numer strony. Używa się tylko cyfr arabskich.

W przypisach wskazujących miejsca cytowane z dzieł zbiorowych podaje się: pierwszą literę imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, słowo: w: (z dwukropkiem), następnie tytuł dzieła zbiorowego, miejsce i rok wydania, numer strony.

Przykłady:

<sup>1</sup> P. Kalwa, Skutki adopcji cywilnej w kościelnym prawie małżeńskim, Lublin 1935, 85.

<sup>2</sup> Z. Obertyński, Dzieje kanonizacji św. Jacka, Prawo Kanoniczne 4 (1961) 83.

<sup>3</sup> J. Rybczyk, Władza uzdrawiania małżeństw w związku z nadzwyczajnymi wypadkami, Polonia Sacra 9 (1957), nr 2-3, 307-309.

<sup>4</sup> B. Przybylski, Kapłaństwo wiernych, w: Pod tchnieniem Ducha Świętego. Współczesna myśl teologiczna, Poznań 1964, 414.

W przypisach zawierających cytaty dosłowne podaje się najpierw tekst cytowany w cudzysłowie, a po nim — dane określające miejsce cytowania.

Do rozpraw i artykułów nie załącza się wykazów bibliograficznych wykorzystanej literatury ani też zestawień literatury przedmiotu. O ile takie dane byłyby konieczne, włącza się je do treści artykułu albo umieszcza w przypisach.

Cudzysłów używa się w tekście pracy wyłącznie w przypadku cytowania obcych dzieł.

**Korekta autorska**

Autorom przesyła się do korekty teksty po złożeniu przez drukarnię tzw. szpalt, celem sprawdzenia złożonego tekstu.

Należy stosować ogólnie przyjęty sposób zaznaczania błędów i ich korygowania. Podczas korekty nie mogą być wprowadzane żadne nowe uzupełnienia i przeróbki tekstu, o ile nie są konieczne do usunięcia błędu.

Korektę wykonuje się długopisem koloru czarnego lub niebieskiego. Należy ją wykonać w ciągu tygodnia. Nienadestanie korekty w terminie jest uznawane za rezygnację Autora z prawa dokonania korekty.

Należy zawiadamiać Redakcję o zmianach adresu zamieszkania dla umożliwienia ewentualnych konsultacji.