

Regulamin podziału i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na działalność statutową oraz monitorowania stanu realizacji zadań finansowych z tych środków w Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

(zatwierdzony przez Radę Wydziału Teologicznego dnia 26.09.2013)

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Zarządzenie”** – Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej oraz monitorowania stanu realizacji zadań finansowanych z tych środków.
2. **„Ustawa”** – Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 218, poz. 1438, z późn. zm.).
3. **„Wydział”** – Wydział Teologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 1

Podział środków przyznanych w bieżącym roku

1. Podziału dotacji na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców tj. osób prowadzących działalność naukową, które nie ukończyły 35 roku życia oraz uczestników studiów doktoranckich, dokonuje się na podstawie odrębnego regulaminu.
2. Dotacja na finansowanie zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym, w zakresie utrzymania potencjału badawczego jest rozdzielana według niżej opisanych reguł:
 - 1) prodziekan ds. nauki, po otrzymaniu od Rektora informacji o wysokości sumy na finansowanie zadań badawczych w zakresie utrzymania potencjału badawczego przeznaczonej do wykorzystania w Wydziale, niezwłocznie dokonuje podziału środków finansowych pomiędzy zespoły badawcze działające w Wydziale, które realizują projekty badawcze;
 - 2) wysokość kwoty, przeznaczonej na opłacenie prenumeraty czasopism, którą określa Biblioteka Teologiczna, podlega rezerwacji. Zarezerwowane środki mogą ulec podwyższeniu ze względu na inne wydatki stałe lub doraźne, jednakże po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału;
 - 3) po uwzględnieniu kwoty, o której mowa w ust. 2, pkt. 2. pozostałe środki finansowe są przydzielane zespołom badawczym. Zespoły te są zasadniczo tożsame z zespołami zakładowymi istniejącymi w Wydziale, o ile realizują aktualnie projekty badawcze;

4) projekty badawcze zgłaszane są prodziekanowi ds. nauki, w formie pisemnych wniosków zawierających: tytuł projektu, krótki opis merytoryczny, dane osobowe członków zespołu badawczego, imię i nazwisko kierownika projektu oraz przewidywany czas trwania projektu. Wnioski te należy składać do 15 czerwca roku poprzedzającego przewidzianą dotację. Projekty badawcze mogą być kontynuowane w kolejnych latach; wówczas nie ma potrzeby ich ponownego zgłaszania;

5) kryterium podziału środków finansowych pomiędzy zespoły zakładowe jest ustalone przez algorytm, zatwierdzony przez Radę Wydziału i opisany w załączniku do niniejszego Regulaminu. Rada Wydziału może ustalić nowy algorytm, nie zmieniając niniejszego Regulaminu;

6) kierownik zespołu badawczego może zwrócić się do Rady Wydziału o przyznanie dodatkowych środków finansowych. Wniosek taki należy złożyć do 31 stycznia roku, na który przyznawana jest dotacja. W przypadku pozytywnej decyzji Rady, środki te zostają wyznaczone z ogólnej puli przyznanej Wydziałowi.

7) Rada Wydziału, na umotywowany merytorycznie wniosek ze strony pracowników naukowo-badawczych lub naukowych, może zatwierdzić inny zespół badawczy, nietożsamy z zespołem zakładowym. W takim przypadku Rada określa dla zespołu sumę wydzieloną z całości dotacji dla Wydziału. W następnych latach zespół otrzymuje dotację zgodnie z ogólnymi zasadami, czyli na podstawie składu osobowego i punktowanych publikacji przypisanych do tego projektu badawczego.

§ 2

Środki finansowe niewykorzystane w poprzednim roku

1. Środki finansowe niewykorzystane w poprzednim roku kalendarzowym pozostają na Wydziale na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane; zatem zostają przypisane do tych samych projektów badawczych.

2. Po zakończeniu projektu naukowego kierownik zespołu badawczego (a w przypadku młodych naukowców: przez kierownika) składa prodziekanowi ds. nauki pisemne oświadczenie o jego zakończeniu. Niewykorzystane środki finansowe, po zakończeniu projektu, wracają do puli wydziałowej i podlegają rozdysponowaniu pomiędzy pozostałe zespoły badawcze według algorytmu, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 5.

Prodziekan ds. nauki może, na wniosek kierownika zespołu badawczego, przeznaczyć niewykorzystaną dotację z zakońzonego projektu na nowy projekt, o ile jest prowadzony w tym samym zespole.

§ 3

Rozliczanie środków finansowych

1. Kierownicy tematów badawczych składają sprawozdania indywidualne z realizowanych tematów badawczych. Termin składania tych sprawozdań określa każdorazowo prodziekan ds. nauki.

§ 4

Zasady monitorowania stanu realizacji zadań finansowych

1. Kierownik tematu badawczego jest zobowiązany do bieżącego monitorowania wydatkowania przyznanych środków.
2. Kierownik tematu badawczego, najpóźniej 15 października, składa prodekanowi ds. nauki raport o stanie wykorzystania środków czyli kwocie wydatkowanej do 31 sierpnia bieżącego roku rozliczeniowego. Prodekan może zarządzić przedstawienie takiego raportu także w innym terminie. Celem zmniejszenia ryzyka niewykorzystania środków zaległych z poprzedzającego roku prodekan może też zarządzić przygotowanie preliminarza wydatków obejmującego okres do końca roku.
3. Na podstawie dostarczonych informacji, o których mowa w ust. 2, prodekan ds. nauki do 31 października przygotowuje raport o stanie wykorzystania środków finansowych w Wydziale i przedstawia go Radzie Wydziału.

§ 5

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014.

Zasady podziału dotacji na działalność statutową

(część na utrzymanie potencjału badawczego jednostki, zgodnie z art. 18,1,1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki)

**Wydziału Teologicznego UŚ od roku 2011
uchwalone na Radzie Wydziału WTL UŚ 21.12.2010**

- D – dotacja na badania statutowe (część na utrzymanie potencjału badawczego jednostki, zgodnie z art. 18,1,1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, pomniejszona o kwotę na czasopisma zagraniczne)
- D_z – środki do dyspozycji Zakładu (w zaokrągleniu do pełnej złotówki)
- L = ogólna liczba pracowników prowadzących badania (składających oświadczenia do liczby N) w przeliczeniu na pełne etaty
- L_z = liczba pracowników składających oświadczenia do liczby N w Zakładzie w przeliczeniu na pełne etaty
- P_w – liczba punktów wypracowanych przez pracowników Wydziału wg ostatniej parametryzacji
- P_z – liczba punktów wypracowanych przez pracowników Zakładu wg ostatniej parametryzacji
- P – współczynnik określający udział dorobku pracowników Zakładu w dorobku Wydziału (obliczany z dokładnością do trzech miejsc po przecinku)

$$P = \frac{P_z}{P_w}$$

Dotacja dzielona jest wg liczby pracowników w Zakładzie, z uwzględnieniem dorobku Zakładu

$$D_z = \frac{50\%D}{L} * L_z + 50\%D * P$$

Inny zapis:

$$D_z = 50\%D \frac{L_z}{L} + 50\%D \frac{P_z}{P_w}$$

Czyli:

$$D_z = 0,5D \left(\frac{L_z}{L} + \frac{P_z}{P_w} \right)$$